

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ванечкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Согласовано
на заседании Совета родителей
протокол №2 от 24.01.2019 г.

Утверждаю
Директор
Черединова Е.А. Черединова
приказ № 54/Г-од от 01.02.2019



ПРАВИЛА

**о порядке отчисления и перевода воспитанников из структурных
подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка - Детские сады**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 01.02.2019

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ с. Алексеевка и его Авангардского филиала, реализующих образовательные программы дошкольного образования: Детского сада «Солнышко» с. Алексеевка, Детского сада «Светлячок» с. Алексеевка, Детского сада «Буратино» п. Авангард (далее – Детский сад, ГБОУ СОШ с.Алексеевка) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (далее – Учреждение).

1.2 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

1.3. Директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка обеспечивает отчисление и перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Основанием для перевода, отчисления воспитанника является соответствующий приказ директора ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

2. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

2.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из групп Детских садов одной направленности в группы другой направленности возможен только по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при наличии свободных мест в группах, в которые планируется перевод (приложение 2 к настоящим Правилам).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.2. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В дополнительной соглашении указывается дата, с которой права и обязанности Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников меняются.

2.4. Заведующий Детского сада издает распоряжение о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы Детского сада одной направленности в группу другой направленности.

3. Отчисление воспитанника

3.1. **Отчисление в другое Учреждение в порядке перевода** воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Детского сада, ГБОУ СОШ с.Алексеевка, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. В случае отчисления воспитанника в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы;
- при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении, обращаются в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области для определения другого Учреждения;
- обращаются в ГБОУ СОШ с.Алексеевка с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее Учреждение.

3.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение (приложение 1 к настоящим Правилам) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего Учреждения.

3.2.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

3.2.4. Детский сад ГБОУ СОШ с.Алексеевка выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.2.5. Иные документы в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее Учреждение ГБОУ СОШ с.Алексеевка не предоставляет.

3.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное Учреждение в порядке перевода из Детского сада ГБОУ СОШ с.Алексеевка и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в принимающее Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.2.8. После приема заявления и личного дела, принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.2.9. Принимающее Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада ГБОУ СОШ с.Алексеевка, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет ГБОУ СОШ с.Алексеевка о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее Учреждение.

3.3. Отчисление воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада ГБОУ СОШ с.Алексеевка, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада ГБОУ СОШ с.Алексеевка в приказе директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка указывает принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений (далее вместе - принимающие Учреждения), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.3.2. О предстоящем переводе ГБОУ СОШ с.Алексеевка в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа директора о прекращении деятельности Детского сада ГБОУ СОШ с.Алексеевка, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

3.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ГБОУ СОШ с.Алексеевка обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3.4. ГБОУ СОШ с.Алексеевка доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о принимающих Учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из ГБОУ СОШ с.Алексеевка, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада ГБОУ СОШ с.Алексеевка (аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии)).

3.3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.7. ГБОУ СОШ с.Алексеевка передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.3.8. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада ГБОУ СОШ с.Алексеевка (аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием Детского сада ГБОУ СОШ с.Алексеевка, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.3.9. В принимающем Учреждении, на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Иные случаи отчисления воспитанника

3.4.1. Отчисление воспитанника из Детских садов ГБОУ СОШ с. Алексеевка может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (за исключением случая перевода в другое Учреждение);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком Детского сада ГБОУ СОШ с.Алексеевка;
- по медицинским показаниям;
- в случае неисполнения Договора об образовании (по решению суда, в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком Детского сада без уважительных причин).

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка

_____ (наименование учреждения)

Чередниковой Елене Александровне

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ (родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Контактный телефон

родителя (законного представителя) _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (ФИО полностью)

_____ (дата рождения) из группы _____

_____ (направленность) Детского сада « _____ »

с.Алексеевка (п.Авангард) в порядке перевода в _____

_____ (наименование принимающего Учреждения)

по причине переезда _____

_____ (название населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в который осуществляется переезд)

_____ 20 _____ г.

Подпись _____

Директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка

_____ (наименование учреждения)

Чередниковой Елене Александровне

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ (родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Контактный телефон

родителя (законного представителя) _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из группы _____

_____ (направленность: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

в группу _____

_____ (направленность: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

по причине _____

_____ (заключение психолого-медико-педагогической комиссии)

“ ”

20

г.

Подпись _____

